



---

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
г.Назарово Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 4»  
Е.В. Юшков  
Приказ №9-од от 20.01.2020г.



**План  
мероприятий («Дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4»  
г.Назарово Красноярского края  
на 2021- 2024 учебный год**

---

**Дорожная карта внедрения  
целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №4»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Для реализации программы обеспечить</b>  <b>Задача:</b> сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
2	<p><b>Формирование базы наставляемых</b>  <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы</p>	<p>Ноябрь 2021-2024</p>	<p>педагог-психолог, зам. директора по УВР</p>
2.2	<p>Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников</p>	<p>Ноябрь 2021-2024</p>	<p>педагог-психолог, соц. педагог</p>
2.3	<p>Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Декабрь 2021-2024</p>	<p>Педагог-организатор, зам. директора по УВР</p>
3	<p><b>Формирование базы наставников</b>  <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников  <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	<p>Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества</p>	<p>октябрь 2021-2024</p>	<p>Педагог-организатор, зам. директора по УВР</p>
3.2	<p>Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на</p>	<p>октябрь 2021-2024</p>	<p>Педагог-организатор, зам. директора по</p>

	всех участников		УВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь 2021-2024	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	октябрь 2021-2024	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
4	<p><b>Отбор и обучение наставников</b>  <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2021-2024	Педагог-организатор
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь 2021-2024	Педагог-организатор
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Сентябрь 2021-2024	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
4.4	Обучение наставников	октябрь 2021-2024	зам. директора по УВР
5	<p><b>Формирование наставнических пар или групп</b>  <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям  <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь 2021-2024	Педагог-организатор
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2021-2024	Педагог-психолог
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021-2024	Педагог-психолог
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2021-2024	Педагог-организатор

6	<p><b>Организация работы наставнических пар или групп</b>  <b>Цель:</b>  <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе  <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2021-2024	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2021-2024	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	ноябрь 2021-2024	Педагог-организатор
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2021-2024 - май 2021-2024	Педагог-организатор
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2021-2024	Педагог-организатор
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2021-2024	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2021-2024	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2021-2024	Педагог-психолог
7	<p><b>Завершение наставничества</b>  <b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров  <b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.  <b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		

7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2021-2024	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2021-2024	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2021-2024	Педагог-организатор
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2021-2024	Педагог-организатор
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2021-2024	Педагог-организатор
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2021-2024	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2021-2024	зам. директора по УВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2021-2024	Педагог-организатор , зам. директора по УВР

## **Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества**

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.