

**План работы
школьной библиотеки
на 2019- 2020 учебный год**

Цель и задачи школьной библиотеки на 2019-2020 уч. г.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ✓ активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- ✓ пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ формировать комфортную библиотечную среду;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ формировать эстетическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- ✓ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь

3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2019-2020 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь

7	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Библиотекарь
8	Работа со школьным сайтом	В течение года	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом:

№	Содержание работы	Сроки
1	Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; - обзоры новых поступлений по предметам на МО; - информация классных руководителей о чтении детей; - информация о новых программах и учебниках; - стенд: «Внимание новые книги»	Май В т.г. В т.г. В т.г. Сент.
2	Уроки выбора профессии. «Сделай свой выбор». - подбор материала по правовому воспитанию - подбор книг в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий; - помощь в подборе книг при работе над методической темой школы, для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений.	В т.г. В т.г. В. т.г. В т.г.

Профессиональное развитие библиотекаря.

№	Содержание работы	Сроки
1	Посещение семинаров МО, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, использование опыта лучших школьных библиотекарей.	В т.г.
2	Работа по самообразованию по теме: «Руководство чтением учащихся».	В т.г.
3	Изучать методические периодические издания по работе библиотеки. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.	В т.г.
4	Повысить качество библиотечно-информационных услуг на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей	В т.г.

План работы с учебным фондом

№	Содержание работы	Сроки
1	Составить совместно с учителями-предметниками заказ на учебники с учетом их требований и оформить его.	Май
2	Согласовать и утвердить бланк-заказ администрацией школы.	Май
3	Контроль за выполнением сделанного заказа.	В т.г.
4	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный	В т.г.

	каталог.	
5	Оформление отчетных документов.	В т.г.
6	Прием и выдача учебников учителям-предметникам.	Сент.-май
7	Информировать учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	В т.г.
8	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	В т.г.
9	Проводить работу по сохранности учебного фонда: - рейды по классам по проверке учебного фонда, - мелкий ремонт.	1 раз в четверть В т.г.
10	Работа с резервным фондом учебников: ведение его учета, размещение на хранение.	В т.г.
11	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В т.г.
12	Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством образования России.	В т.г.
13	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы и электронного каталога.	В т.г.
14	Расстановка новых изданий в фонде.	В т.г.
15	Оформление накладных на учебники и своевременная передача в бухгалтерию.	В т.г.

**График проведения библиотечных уроков
на 2019-20 учебный год**

Кл.	№	Содержание работы	Сроки
1кл	1	Знакомство с библиотекой. Запись в библиотеку.	Ш/б
	2	Правила обращения с книгой. Правила поведения в библиотеке.	Ш/б
	3	Простейший ремонт книги. Изготовление закладки.	Ш/б
2кл	1	Выбор книги в библиотеке. Открытый фонд. Порядок расстановки книг на полках. Полочные разделители. Поиск знакомых книг. Поиск книг на заданную тему.	Ш/б
	2	Структура книги. Титульный лист. Оглавление. Содержание книги, ее назначение. Иллюстрации в книге.	Ш/б
	3	Культура чтения. Условия чтения. Правила обращения с книгой. Гигиена чтения. Ремонт книги и сохранение книги.	Ш/б
3кл	1	Научно-познавательная литература для младших школьников. Писатели-ученые, инженеры, исследователи, путешественники.	Ш/б
	2	Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари. Их структура и назначение.	Ш/б
	3	Ремонт учебников и их сохранность.	Ш/б
4кл	1	Понятие о газете и журнале. Детские газеты и журналы. Как подписаться на периодические издания. Как выпустить газету.	Ш/б
	2	Справочный аппарат библиотеки.	Ш/б
5кл	1	О книге и библиотеке	Ш/б

	2	Структура книги	Ш/б
	3	Оформление книги	Ш/б.
	4	Выбор книги в библиотеке	Ш/б
	5	Периодические издания	Ш/б
бкл	1	Выбор книг по б/ф. указателям	Ш/б
	2	Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники	Ш/б
7кл	1	СБА библиотеки	Ш/б
	2	Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении	Ш/б
8кл	1	Книги по естественным наукам и технике для старших подростков	Ш/б
	2	Периодические издания для старших подростков	Ш/б
9кл	1	Использование различных типов библиотечных пособий при выборе литературы	Ш/б
	2	Методы самостоятельной работы с литературой	Ш/б.
10кл	1	Критическая литература. Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, б/ф пособия)	Ш/б
	2	СБА библиотеки (каталоги, картотеки)	Ш/б
	3	Как заказывать книги, пользуясь МБА. Интернет	Ш/б

**План работы:
«Неделя детской книги»**

№	Содержание работы	Примечание
1	Открытие Недели детской книги. Выставка книг «Книжная вселенная» 1 раздел: «Книги-юбиляры 2020». 2 раздел: «Любителям фантастики». 3 раздел: «Забытые шедевры приключенческой литературы».	март
2	Литературное путешествие по сказкам В.М. Гаршин 165-летие автор «Лягушка - путешественница» и множества других замечательных романов, пьес, поэм и киносценариев.	3-6кл.
3	Литературный час: «Мы рождены не для войны»	7,8-9 кл.
4	Литературная игра «Угадай героя» по произведениям А.П. Чехова 17января исполнилось 160 лет. Прозаик и драматург.	3-5 кл.
5	Интеллектуальное эрудит – кафе с меню из разнообразных головоломок.	4-6 класс
6	Литературное путешествие по произведениям 04.01.1795 (225) Александра Сергеевича Грибоедова. Русский поэт и драматург. Автор рифмованной пьесы «Горе от ума»	9-10 класс
7	Выставка книг «Путешествие в страну «Книжана»	
8	Викторина по басням Иван Андреевич Крылов 250 лет баснописец, поэт и публицист	5-8 кл.
9	Выставка книг «Веселые книжки, чтобы не скучали ребятишки»	
10	Закрытие Недели детской книги. Подведение итогов: награждение победителей и лучших читателей школы	1-10 класс

