



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №4»
Л.Ю. Щербачева
Протокол №
«08» 20 17 г.

Положение о воспитательной программе классного руководителя МБОУ «СОШ №4» г. Назарово Красноярского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2 Воспитательная программа классного руководителя (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом учащихся и родителями.

1.3 **Цель воспитательной программы** – создание условий для планирования организации и управления воспитательным процессом в конкретном классном коллективе.

Задачи программы:

- дать представление о всестороннем функционировании воспитательной программы класса в соответствии с концепцией воспитательной системы школы;
- конкретно определить содержание воспитательной работы с коллективом учащихся, объем и порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в воспитательную область;
- определения воспитания содержания, то есть фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению учащихся;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- оценочная, то есть выполняет уровни условия элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. Технология разработки воспитательной программы

2.1 Воспитательная программа составляется классным руководителем по организации воспитательной деятельности в конкретном классном коллективе на учебный год.

2.2 Проектирование содержания воспитательной программы осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским владением в воспитательной области.

2. Структура воспитательной программы классного руководителя

3.1. Структура Программы является формой представления воспитательной работы как целостной системы, включает в своё содержание следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.

3. Цель и задачи классного руководителя конкретного класса.

4. Обеспечение реализации программы

- Конкретные направления развития и воспитания учащихся класса
- Ценностные основы ДНРиВ (1-4 классы) или воспитания и социализации (5-11 классы) учащихся класса

5. Принципы организации работы классного руководителя

6. Этапы становления и развития воспитательной системы в классе.

7. Содержание программы:

7.1 Обоснование содержания программы

- Анализ воспитательной работы с классом за прошедший учебный год
- Сведения об учащихся
- Характеристика класса, самоуправление
- Социальный паспорт класса
- Расписание занятий и охват учащихся в дополнительном образовании во внеурочной деятельности класса на учебный год
- Общая карта занятости обучающихся класса во внеурочной деятельности

7.2. Концепция программы воспитания

План реализации программы на учебный год

- Календарь традиционных школьных дел и праздников для обучающихся школы
- Виды деятельности и формы занятий с обучающимися класса (деятельность по направлениям, план основных мероприятий – раз в неделю с проставленными датами)
- Индивидуальная работа с отдельными группами учащихся, в том числе план работы с одаренными детьми и детьми СОП

8. Совместная деятельность классного руководителя, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию и воспитанию (1-4 классы) или воспитания и социализации (5-9 классы) учащихся класса.

- Планирование и организация совместной работы с родителями и представителями общественности в классе по духовно-нравственному развитию и воспитанию учащихся класса.

9. Работа с родителями

- Планирование и организация работы с родителями класса (повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся через родительские собрания, круглые столы и т.д.)
- Родительский комитет.

10. Планируемые результаты духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы) или воспитания и социализации (5-11 классы) учащихся класса.

10.1. Результаты духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы) или воспитания и социализации (5-11 классы) учащихся класса в учебном году.

10.2. Мониторинг развития личности ребенка, методики изучения эффективности воспитательной системы класса:

10.1.1. Мониторинг духовно-нравственного воспитания (1-4 классы) или воспитания и социализации (5-11 классы)

10.2.2. Методика изучения уровня воспитанности школьника

- Таблица «Оценка воспитанности учащихся»

- Сводный лист данных изучения уровня воспитанности учащихся по сравнению с прошлым годом.

10.3.3. Изучение детского коллектива как среды внеурочной деятельности школьников *Таблица. Социометрическое изучение межличностных отношений в детском коллективе (1, 5, 10 классы).*

11. Тема самообразования, план мероприятий по её изучению, представлению педагогической, родительской общественности, список литературы.

12. Проект во проблемам воспитания.

13. Список использованной литературы.

4. Оформление воспитательной программы

4.1. Воспитательная программа выполняется на листах формата А 4, в программе Microsoft Office Word. Воспитательная программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя МБОУ «СОШ № 4» и заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- адресность (класс, в котором реализуется данная воспитательная программа);
- название программы
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

4.3. План работы с учащимися класса и с родителями представляется в виде таблицы.

5. Утверждение воспитательной программы

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного МБОУ «СОШ № 4».

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- проверка Программы заместителем директора по учебно - воспитательной работе;
- корректировка проверенной Программы классным руководителем;
- утверждение Программы директором.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением

требованиям, руководитель МБОУ «СОШ № 4» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно - воспитательной работе.