

Код
0251151
53022970

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»

Форма по ОКУД
по ОКПО

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 349-од	02.11.2022 г.

*Об осуществлении родительского
контроля за организацией питания обучающихся*

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню на пищеблоке МБОУ «СОШ №4» г Назарово Красноярского края.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав бракеражной комиссии контроля родителей (далее – Комиссия) на 2022-2023 учебный год в составе (приложение 1).
 - 1.2. Положение о Комиссии (приложение 2).
 - 1.3. План-задание для Комиссии (приложение 3).
 - 1.4. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №4» (приложение 4).
2. Социальному педагогу Колбешину Е.В. провести организационные мероприятия по осуществлению контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся в срок до 11.11.2022 г.
 - 2.1. Ознакомить родителей с положением о бракеражной комиссии родительского контроля и правилами бракеража.
 - 2.2. Создать бракеражный журнал родительского контроля.Ответственность за исполнение приказа возложить на социального педагога Колбешину Е.В.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации



Директор
(подпись)

(личная подпись)

М.А.Заблотский
(расшифровка подписи)

**Состав комиссии
родительского контроля по качеству питания
на 2022-2023 учебный год**

Класс	ФИО учителя	Телефон
1а	Кутасевич Евгения Сергеевна	89233071002
2а	Дегтяренко Оксана Сергеевна	89029458414
3а	Данилова Ирина Леонидовна	89233078235
3б	Бочарова Антонина Александровна	89233335987
4а	Бранько Елена Викторовна	89233038550
4б	Носкова Наталья Юрьевна	89233096031
5а	Салахутдинова Ирина Александровна	89069715208
5б	Ким Трофим Трофимович	89232284425
6а	Донченко Наталья Викторовна	89607583100
7а	Редрова Александра Вадимовна	89232709041
7б	Малова Дарья Викторовна	89233408606
8а	Кармаза Марина Анатольевна	89333228691
9а	Петченко Татьяна Сергеевна	89509978632
10а	Ростовцева Елена Юрьевна	89232751203
11а	Иванова Надежда Константиновна	89831626519

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №4»
М. А. Заблотский



Положение
о бракеражной комиссии родительского контроля
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4» г Назарово Красноярского края

1. Общие положения

- 1.1. Бракеражная комиссия родительского контроля МБОУ «СОШ №4» (далее – бракеражная комиссия) создаётся и действует в соответствии с данным положением (далее – Школа) в целях осуществления контроля организации питания учащихся со стороны родителей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.
- 1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, циклическим меню.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

- 2.1. Бракеражная комиссия создаётся приказом директора Школы.
- 2.2. В состав бракеражной комиссии входят родители обучающихся Школы на основе добровольного согласия.
- 2.3. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором Школы.

3. Полномочия бракеражной комиссии

- 3.1 Бракеражная комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием учащихся Школы.
- 3.2. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за организацией питания учащихся со стороны родителей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе:
 - 3.2.1. осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм;
 - 3.2.2. следит за соответствием приготовленных блюд утвержденному меню;
 - 3.2.3. осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.
 - 3.2.4. проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы;
 - 3.2.5. определяет фактический выход одной порции каждого блюда;
 - 3.2.6. проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 3.3. Бракеражная комиссия имеет право:

- проверять выход продукции;
- контролировать наличие суточной пробы;
- проверять качество поставляемой продукции;
- контролировать разнообразие и соблюдение циклического меню;
- вносить на рассмотрение руководства школы и ответственным за питание предложения по улучшению качества питания и обслуживания.

4. Оценка организации питания

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражной журнале и оцениваются по четырехбалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия должна незамедлительно поставить в известность директора Школы.

4.2. Замечания и нарушения, установленные бракеражной комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Решения бракеражной комиссии обязательны к исполнению руководством Школы и работниками пищеблока.

**План-задание для бракеражной комиссии родительского контроля в
обеденном зале**

1. Осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи в соответствии с Правилами бракеража пищи;
2. Проверяет наличие контрольного блюда;
3. Определяет фактический выход одной порции каждого блюда;
4. Проверяет блюда на соответствие в меню;
5. Проверяет санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
6. Проверяет условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
7. Проверяет наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
8. Проверяет объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

Принято
На заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №4»
Протокол № 2 от 31.10.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №4»
М.А.Заблотский



Положение

о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №4»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергезатратам;

-обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

7.1 заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.