I. Общие положения

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Положение), разработано на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Решения Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Назарово», Решения Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2018 № 15-87 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово», Решение Назаровского городского Совета депутатов от 02.10.2019 №19-130 "О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2018 № 15-87 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово», Решение Назаровского городского Совета депутатов от 30.03.2022 №37-285 "О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2018 № 15-87 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»(далее – учреждение) по виду экономической деятельности «Образование».

### II. Порядок и условия оплаты труда работников

### 1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

1.1.Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, устанавливаются в соответствии   
с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.2. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются настоящим Положением.

1.2.1. Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам МБОУ «СОШ №4», подведомственного управлению образования администрации города Назарово (далее – учреждения) выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – условия) применяются для установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

1.2.2Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

O = Omin+ Omin x K / 100,

где:

О – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Оmin– минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 4» г.Назарово;

К – повышающий коэффициент.

1.2.3. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

1.2.4. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пункте 1.2.5 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

1.2.5. Повышающий коэффициент устанавливается педагогическим работникам по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | Предельное значение повышающего коэффициента, % |
| 1. | За наличие квалификационной категории:  высшей квалификационной категории  первой квалификационной категории | 25%  15% |

Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

K = K1 + K2,

где:

K1 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы;

K2 – повышающий коэффициент, определяемы й в соответствии   
с пунктом 2 таблицы.

1.2.6. Расчет повышающего коэффициента (K2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без персональных выплат < 15%, то K2 = 0%,

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%,то коэффициент рассчитывается по формуле:

K2= Q1 / Qокл х 100%,

где:

Q1 – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Qокл – объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

Q1 = Q – Qгар – Qстим – Qотп,

где:

Q – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Qгар – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий   
из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат;

Qстим – предельный фонд оплаты труда, который может направляться   
на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

Qотп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если K> предельного значения повышающего коэффициента,   
то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

### 2. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)

2.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах   
с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время  
и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах   
с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время   
и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы).

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения   
на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Установление стимулирующих выплат в учреждении осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта учреждения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Работникам Учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения устанавливается в соответствии   
с приложением № 3 к настоящему Положению.

Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером   
не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения региональной выплаты, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае.

3.3.1. Региональная выплата предоставляется работникам в соответствии с п. 4.3 решения Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 №14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Назарово.

3.3.2. Доплата до размера минимальной заработной платы установленной в Красноярском крае предоставляется в соответствии с п. 4.2. решения Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Назарово.

3.4. Персональные выплаты определяются в процентном отношении   
к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии   
с приложением № 4 к настоящему Положению.

3.5. При выплатах по итогам работы учитывается:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтом объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм   
и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

3.7. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

3.8. Стоимость балла для определения размеров стимулирующих выплат может устанавливаться в одном размере, как для всех работников учреждения, так и отдельно по группам персонала - педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

С = С1 балла x Бi ,

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

С 1 балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

Бi- количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

n

С 1 балла  = (Q стим - Q стим рук) / SUM Бi,

i=1

где:

Q стим- фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале;

Q стим рук - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителей руководителя учреждения, утвержденный в плане ФХД учреждения в расчете на квартал;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителей;

Q стимне может превышать Q стим1.

Q стим1 = Q зп - Qгар - Q отп,

где:

Q стим1– предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

Q зп - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в плане ФХД учреждения на плановый квартал;

Q гар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете либо ПФХД учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Q отп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за первые два дня временной нетрудоспособности, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

Q отп = Q баз х N отп / N год,

где:

Q баз - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в ПФХД учреждения на плановый квартал без учета выплат по итогам работы;

N отп - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану ФХД, утвержденному в учреждении;

N год - количество календарных дней в плановом квартале.

### III. Условия оплаты труда руководителя и его заместителей.

1. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Оплата труда заместителей МБОУ «СОШ №4» осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;

- персональные выплаты;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

Размер должностного оклада заместителей руководителя устанавливается руководителем МБОУ «СОШ №4» на 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя МБОУ «СОШ №4».

1. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения и заместителям устанавливаются в соответствии с подразделом 2 раздела II настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.
2. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителей руководителя определяются согласно приложению № 7 к настоящему Положению. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.
3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы заместителей руководителя, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.
4. Размер персональных выплат заместителям руководителя, определяется согласно приложению № 8 к настоящему Положению. Размер персональных выплат устанавливается приказом руководителя учреждения, на срок не более 1 года.
5. Размер выплат по итогам работы максимальным размером   
   не ограничивается. При выплатах по итогам работы учитываются:

* степень освоения выделенных бюджетных средств;
* проведение ремонтных работ;
* подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
* участие в инновационной деятельности;
* организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы руководителю учреждения, его заместителям осуществляется согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

1. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя учреждения.

### IV. Другие вопросы оплаты труда

1. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2. Часть средств, поступающих от приносящей доход деятельности, может направляться на выплаты стимулирующего характера не только работникам учреждений, но и руководителям учреждений с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, предусмотренного в п.1 настоящего раздела.
3. Предельный размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителя учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности (без учета доходов за счет поступления родительской платы за присмотр и уход), в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителя учреждения и выплачиваются ежеквартально:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельный размер (%) от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности |
| Наименование | Индикатор |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности | Доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания | От 1% до 5,9% | 0,5 |
| От 6 % до 10,9 % | 1 |
| От 11 % до 15% | 1,5 |

V. Единовременная материальная помощь

1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может оказываться выплата единовременной материальной помощи.
2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения, оказывается, по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).
3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего раздела.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ №4»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ |

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Назарово Красноярского края

1. Профессиональная квалификационная группа

должностей работников образования

(приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников  учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| ***Вожатый, Помощник воспитателя, секретарь учебной части*** | | 3 334,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень ***(дежурный по режиму, младший воспитатель)*** | | 3 511,0 |
| 2 квалификационный уровень ***(диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму)*** | | 3 896,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1 квалификационный уровень **(*инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый)*** | при наличии среднего профессионального образования | 5 760,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | 6 556,0 |
| 2 квалификационный уровень ***(инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог)*** | при наличии среднего профессионального образования | 6 029,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | 6 866,0 |
| 3 квалификационный уровень ***(воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования)*** | при наличии среднего профессионального образования | 6 603,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | 7 521,0 |
| 4 квалификационный уровень ***(педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед))*** | при наличии среднего профессионального образования | 7 226,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | 8 234,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
| 1 квалификационный уровень **(*Заведующий (начальник структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей)*** | | 8 565,0 |

2. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности служащих»

(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень, ***в том числе: делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка*** | 3 511,0 |
| 2 квалификационный уровень ***(должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться произвольное должностное наименование «старший»)*** | 3 704,0 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень,  ***в том числе: диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, техник, техник-программист*** | 3 896,0 |
| 2 квалификационный уровень,  ***в том числе: заведующий хозяйством*** | 4 282,0 |
| 3 квалификационный уровень, ***в том числе: начальник хозяйственного отдела, заведующий производством (шеф-повар)*** | 4 704,0 |
| 4 квалификационный уровень, ***в том числе механик*** | 5 937,0 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень,  ***в том числе: аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально- техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт*** | 4 282,0 |
| 2 квалификационный уровень ***(должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)*** | 4 704,0 |
| 3 квалификационный уровень ***(должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)*** | 5 164,0 |
| 4 квалификационный уровень ***(должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться произвольное должностное наименование «ведущий»)*** | 6 208,0 |
| 5 квалификационный уровень ***(Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера)*** | 7 248,0 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень,  ***в том числе: начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник планово-экономического отдела, начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела и т.п.)*** | 7 790,0 |
| 2 квалификационный уровень | 9 025,0 |
| 3 квалификационный уровень ***(директор (начальник, руководитель, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения)*** | 9 718,0 |

3. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный *уровень* ***(Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, кроме того: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, курьер, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобный рабочий, машинист по стирке спецодежды)*** | 3 016,0 |
| 2 квалификационный уровень  ***(Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»)*** | 3 161,0 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень ***(Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, кроме того: водитель автомобиля, контролер технического состояния автомототранспортных средств, механик по техническим видам спорта, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, повар)*** | 3 511,0 |
| 2 квалификационный уровень ***(Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)*** | 4 282,0 |
| 3 квалификационный уровень ***(Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)*** | 4 704,0 |
| 4 квалификационный уровень ***(Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)), в том числе: водитель автобуса*** | 5 667,0 |

4. Должности, не предусмотренные профессиональными

квалификационными группами

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада ), руб. |
| Специалист по охране труда | 4 282,0 |
| Специалист по закупкам | 4 282,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ №4»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ |

Виды и размеры

компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся   
от нормальных (при выполнении работ в других условиях,

отклоняющихся от нормальных)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды компенсационных выплат | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы \* |
|  | за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников) \*\* | 20 |
|  | руководителям образовательных учреждений, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении;  руководителям, работникам общеобразовательных школ-интернатов, непосредственно занятых в таких классах (группах) | 15  20 |
|  | учителям и педагогам, работа которых связана  с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза в стационарах для детей, страдающих различными формами туберкулезной инфекции | 25 |
|  | руководителям, педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов | 20 |
|  | учителям и другим педагогическим работникам  за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках)  и детских отделениях больниц для взрослых | 20 |

<\*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ №4»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ |

**Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | | Предельное количество баллов\* | | Период на который устанавливается выплата |
| наименование | индикатор | |
| Педагогические работники: | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | |
| **учитель** | 1. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся | * 1. Участие обучающихся в научных конференциях разного уровня | * 1. Представление результатов на научных конференциях разного уровня, в т.ч.:   -международный и федеральный уровень (за 1 уч-ся);  -краевой уровень (за 1 уч-ся);  -муниципальный уровень (за 1 уч-ся или команду);  -участие в дистанционных конкурсах | | | 15  10  5  5 | на месяц |
| 1.2. Результативность участия обучаемых в научных конференциях и проектах: | 1.2. Наличие  победителей и призеров, в т.ч.:  дистанционно - победитель, призер:  -международный  -федеральный уровень (очное участие);  победитель, призер  - краевой уровень  -муниципальный уровень (очное участие) | | | 10 б  30 б  30 б  15 | на месяц |
| 1.3. Результативность участия обучаемых различных уровнях «ВсОШ» | 1.3. Наличие призеров и победителей  -муниципального уровня олимпиады (победитель, призер);  -краевого уровня олимпиады (участник, призер, победитель);  -наличие призеров и победителей,  участников дистанционных олимпиад | | | 15 б,  20 б  10 б – 1 участник  20 б – массовое участие | на месяц |
| 1.4. Деятельность педагога в качестве эксперта; подготовка учащихся к проведению внешней экспертизы. | -Участие в работе муниципальной предметной комиссии по проверке олимпиадных работ.  -Проведение и проверка  школьных олимпиад. | | | 5 б  3 б | на месяц |
| -Проведение ВПР по предметам | | | 8 б |  |
| 2 Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | 2. Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | 2.1. Обеспечение работы в соответствии с планом деятельности данного объединения, ведение отчетной документации | | | 10 б | на месяц |
| 3. Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными учащимися | 3. Руководство организацией программ и проектов, исследований | 3.1. Реализация конкретной программы работы с учащимися; ведение журнала для занятий. | | | 10 б | на квартал |
| 3.2. Руководство реализацией программы  -пришкольного лагеря «Школа интересных каникул»  -Успешная реализация программы (вожатые) | | | 10 б  5 б | на месяц |
| 3.3. Реализация проекта по благоустройству территории «Школьный двор» | | | 10 б | на месяц |
| 4. Ведение баз автоматизированного сбора информации. Ведение отчетной документации. | 4. Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации (КИАСУО).  Систематическая работа с учащимися на платформе Учи.Ру, ГлобалЛаб, РЭШ, Skyeng, ЯКласс, KINDERUNI | 4.1. По факту выполненных работ; своевременно и качественно, при отсутствии замечаний (формирование списков учащихся, расписания занятий; выставление новостей и документов на сайте организации);  4.2. Отражение в статистическом рейтинге системы | | | 5 б  5 б | на месяц |
| 5.Организация деятельности детских объединений, организаций. | 5. Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов. | 5. Достижения обучающихся. | | | 30 б | на месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | |
| 6. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному творческому прогрессу обучающихся | 6.1. Участие подопечных школьников в мероприятиях не ниже муниципального уровня (конкурсы, соревнования и проч.)  6.2. Результативность участия в мероприятиях. | 6.1. Организация участия обучающихся.  - единичный случай:  - массово, команда:  6.2.1. Наличие призеров - победителей (за каждого, или за результат 1 команды):  3 место -  2 место -  1 место -  6.2.2. Наличие призеров - победителей в конкурсах, не требующих серьезного участия педагога, как наставника и руководителя(поделки, рисунки, фотографии, личные видео учащихся и прочее)  3 место -  2 место -  1 место - | | 3 б  5 б  7 б  10 б  15 б  2 б  3 б  5 б | | на месяц |
| 6.3. Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, ГИА- 9, 11 прошедшего учебного года) | 6.3. По % участвующих от общего числа обучающихся и за высокий результат.  **ЕГЭ:**  За высокий уровень (ср.балл выше показателя на городском или краевом уровне)  Русский язык, математика, 100 % учащихся –  Экзамен по выбору, больше 70% учащихся  Экзамен по выбору, больше 50% учащихся  Экзамен по выбору, менее 50% учащихся  Экзамен по выбору, менее 25 % учащихся  100% успеваемость класса при сдаче обязательного экзамена -  **ОГЭ:**  За высокий уровень (ср.балл выше показателя на городском или краевом уровне)  Русский язык, математика, 100 % учащихся –  Экзамен по выбору, больше 50% учащихся  Экзамен по выбору, менее 50% учащихся  ИКР 4 класс:  Выше краевого показателя (в совокупности предметов)  Соответствие краевому показателю | | 20 б  15 б  12 б  5 б  5 б  15 б  10 б  5 б  10 б  5 б | | на месяц |
| 6.4. Организация системной работы по повышению качественной подготовки учащихся 4, 9 и 11 классов к итоговой аттестации | 6.4. Наличие плана работы по подготовке к экзаменам, ведение журнала консультаций по предметам:  Русский язык, математика, 100% учащихся  Экзамен по выбору, более 50% учащихся  Экзамен по выбору, менее 50% учащихся  Экзамен по выбору, менее 20% учащихся | | 10 б  7 б  5 б  3 б  10 б | | на месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | |
| 7. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | 7.1 Трансляция педагогического опыта при реализации проектов и программ на различных уровнях | 7.1. Документально подтвержденный факт участия педагога в конкурсах: дистанционно-очное участие в конкурсе профмастерства:  -призовое место в конкурсе профмастерства  -призовое место в конкурсе метод разработок уроков,  проектов и программ  7.2. презентация результатов работы в форме опубликованной статьи  7.3. проведение -мастер-класса,  -выступление на мероприятии муниципал уровня | | 5 б  30 б  20 б  30 б  10 б  10 б | | на месяц |
| 8. Эффективность деятельности по реализации задач экспериментальной площадки по созданию уклада мюльной жизни | 8.1 Организация традиционных общешкольных мероприятий с активным привлечением общественности. | 8.1. Организация общешкольных мероприятий с активным привлечением семей учащихся;  8.2. Организация общешкольных мероприятий с привлечением учреждений образования и культуры | | 10 б  10 б | | на месяц |
| **Педагогические работники**: педагог дополнительного образования, учитель-дефектолог, педагог-организатор, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель ГПД, инструктор по физической культуре | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | |
| 1 .Организация деятельности детских объединений, организаций; руководство инициативной группой педагогов | 1.1 .Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | 1.1.Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы).  При долгосрочных проектах - отчет по промежуточным | | 10 б  за каждое объединение | | на месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| 2.Достижения воспитанников | 2.1. Участие обучающихся в различных конкурсах, смотрах, соревнованиях, конференциях на муниципальном уровне, краевом и выше | 2.1 участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся школы)  -более 50%  -менее 50 % | | 10 б  5 б | | на месяц |
| 2.2.официально зарегистрированные достижения (в зависимости от значимости мероприятия) | | 5 б | | на месяц |
| 2.3. наличие призеров, лауреатов, дипломантов и победителей в конкурсах, смотрах, соревнованиях, конференциях муниципального уровня | | 10 б за 1 победу  5б за 1 призера | | на месяц |
| 3.Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми | 3.1. Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности | 3.1. победа в конкурсе проектов и программ:  -муниц-льный уровень (очно);  -краевой уровень (очно);  -федеральный уровень (дистанционно);  -призеры | | 10 б  15 б  20 б  10 б | | на месяц |
| 3.2. участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей | | 5 б  10 б (победа) | | на месяц |
| 4. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | 4.Трансляция педагогического опыта при реализации проектов и программ на различных уровнях | 4.1. Документально подтвержденный факт участия педагога в конкурсах:  -дистанционно;  -очное участие в конкурсе профмастерства;  -призовое место в конкурсе профмастерства;  -призовое место в конкурсе метод разработок уроков, проектов и программ; | | 5 б  30 б  20 б  30 б | | на месяц |
| 4.2. презентация результатов работы в форме опубликованной статьи;  -проведение мастер-класса,  -выступление на мероприятии муниципал уровня | | 10 б  10 б | | на месяц |
| 5. Эффективность деятельности по реализации задач экспериментальной  площадки по созданию уклада школьной жизни | 5. Организация традиционных общешкольных мероприятий с  активным привлечением общественности. | 5.1. Организация общешкольных мероприятий с активным привлечением семей учащихся;  5.2. Организация общешкольных мероприятий с привлечением учреждений образования и культуры | | 10 б  10 б | | на месяц |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| 6. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | 7.1 Трансляция педагогического опыта при реализации проектов и программ на различных уровнях | 7.1. Документально подтвержденный факт участия педагога в конкурсах:  -дистанционно  -очное участие в конкурсе профмастерства:  -призовое место в конкурсе профмастерства  - призовое место в конкурсе метод разработок уроков,  проектов и программ  7.2. презентация результатов работы в форме опубликованной статьи  7.3. проведение мастер-класса, выступление на мероприятии муниципал уровня | | 5 б  20 б  20 б  30 б  10 б  10 б  20 б  20 б | | на месяц |
|  | 7. Эффективность деятельности по реализации задач экспериментальной площадки по созданию уклада | 8.1 Организация традиционных общешкольных мероприятий с активным привлечением общественности. | 8.1. Организация общешкольных мероприятий с активным привлечением семей учащихся;  8.2. Организация общешкольных мероприятий с привлечением учреждений образования и культуры | | 10 б  10 б | | на месяц |
| **Воспитатель** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | |
| 1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | 1.1. Участие в работе творческих и рабочих групп, профессионального сообщества на уровне МБОУ, города | 1.11 Материалы выступления (текст выступления, фотоотчет, презентация и др.)  2.1. Размещение материалов на странице педагога на сайте. | | 10 б  20 б | | на месяц |
| 2. Повышение профессиональной компетентности | 2.1. Выступления на заседаниях профессиональных сообществ,  проведение мастер-классов, открытых мероприятий для коллег, родителей | 1.11 Материалы выступления (текст выступления, фотоотчет, презентация и др.)  2.1. Размещение материалов на странице педагога на сайте. | | 10 б  20 б | | на месяц |
| 3. Эффективность работы с родителями | 3.1. Посещаемость детей | От 1 до 3 лет | 70-80% | 10 б | | на месяц |
| От 3 до 7 лет | 80-90% | 20 б | | на месяц |
| 3.2. Заболеваемость детей | От 1 до 3 лет | 10-20% | 10 б | | на месяц |
| От 3 до 7 лет | 5-10% | 20 б | | на месяц |
| 3.3. Отсутствие задолженности по родительской плате | Оплата 80% на 25 число месяца | | 10 б | | на месяц |
| 4.Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | 4.1. Задание выполнено | 4.1. В срок и в полном объеме | | 20 б | | на месяц |
| 5. Участие в инновационной деятельности | 5.1.Организация культурных практик (творческая мастерская, музыкальная гостиная и др.) | 5.1.Фотоотчет, оформление садика, оформление выставок | | 30 б | | на месяц |
| 6. Осуществление дополнительных работ | 6.1.Участие в благоустройстве МБОУ | 6.1.Выращивание и высаживание рассады, содержание клумб и прикрепленной территории садика | | 20 б | | на месяц |
| 6.2.Помощь в подготовке и проведении культурно- массовых мероприятий | 6.2.Качество и объем по оформлению и изготовлению костюмов, исполнения ролей на мероприятиях | | 10-30 б | | на месяц |
| 6.3. Участие в подготовке МБОУ к началу учебного года |  | | 20 б | | на месяц |
| 6.4. Осуществление руководства рабочими группами, ведение сайта, руководство ПМПК | 6.4.Организация деятельности по плану, подготовка отчетной документации | | 20 б | | на месяц |
| 6.5. Участие в общественной жизни МБОУ на различных уровнях (МБОУ, муниципалитет, регион) | 6.5.Документы, подтверждающие участие (диплом, заявка, заверенная руководителем) ссылка на новостную строку сайта организаторов мероприятий | | 20 б | | на месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| 7. Высокий уровень профессионального мастерства при организации образовательного процесса | 7.1.Участие воспитателей в профессиональных конкурсах | 7. участие | | 20 | | на месяц |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | |
| 8. Деятельность, направленная на повышение качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования | 8. Дополнительная деятельность, не входящая в основные обязанности | 4.1.1.Руководство -педагогическими объединениями МАДОУ  4.1.2.Руководство детско-  родительскими объединениями  4.1.4.Выполнение обязанностей общественного инспектора  -по профилактике  детского дорожно- транспортного травматизма  4.1.8.Выполнение обязанностей председателя  ПМПк МАДОУ  4.1.9.Выполнение обязанностей координатора выполнения коллективного договора;  4.1.10. Руководство сетевым  проектом, программой  4.1.11.Руководство консультационным центром  4.15.Руководство педагогической диагностикой  4.1.12.Выполнение обязанностей педагога  наставника  4.1.13. Руководство городским  методическим объединением педагогов (ГМО)  4.1.14. За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива | | 10 б  10 б  10 б  15 б  10 б  15 б  10 б  7 б  8 б  7 б  10 б | | на месяц |
|  |  | За победу | | 10 б | | на месяц |
| 2.2. Организация дополнительного образования детей | Наличие программ | | 5 б | | на месяц |
| 2.3.Организация системы взаимодействия с семьей | Наличие программ | | 5 б | | на месяц |
| 3. Управленческая культура | Качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснованность и реализация программ, проектов, планов, системность контроля, своевременность коррекции, согласованность руководства, четкость организации | Наличие программ, проектов, планов и аналитических документов по их реализации | | 15 б | | на месяц |
| **Музыкальный руководитель** | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
|  | 1. Проведение государственных и народных праздников, сезонных, познавательных, тематических, развлекательных мероприятий сверх годового плана | Наличие сценария, оформление музыкального зала, подбор соответствующих атрибутов и музыкального сопровождения | Заметка на сайт учреждения, фотоотчет | | 10 б | | на месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| 2. Участие детей в смотрах, соревнованиях, конкурсах | Участие в очных конкурсах муниципального уровня | участие | | 10 б | | на месяц |
| победа | | 20 б | | на месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | |
| 3.Высокий уровень профессионального мастерства при организации образовательного процесса | Участие в профессиональных конкурсах | участие | | 20 б | | на месяц |
| победа | | 50 б | | на месяц |
|  |  |  |  | |  | |  |
| Помощник воспитателя | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | |
| Проведение работы по укреплению здоровья детей | ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур | | | 10 б | | на месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | 20 б | | на месяц |
| Участие в мероприятиях учреждения | Участие в мероприятия для детей | | | 20 б | | на месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | |
| Соблюдение санитарно- гигиенических норм | Отсутствие замечаний  У оперативное странение замечаний | | | 20 б  10 б | | на месяц |
| кастелянша, дворник, вахтер, машинист по стирке спецодежды, сторож, уборщик служебных помещений | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | погрузочно- разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ,связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории | | | 20 б | | на месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | Участие в мероприятиях учреждения | | | 20 б | | на месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями, качественная уборка | состояние помещений и территории учреждения, отсутствие предписаний и замечаний | | | 10 б | | на месяц |
| **Специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по закупкам, заведующий хозяйством, делопроизводитель** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | Отсутствие замечание администрации учреждения, контролирующих и надзирательных органов | | 20 б | | на месяц |
| Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | Отсутствие, замечаний, жалоб | | 30 б | | по итогам года |
| Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | Отсутствие протоколов | | 30 б | | по итогам года |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Замечания по утрате и порче имущества | 0 | | 10 б | | на месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | |
| Оперативность работы | Своевременное обеспечении сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | | 10 б | | по итогам года |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | | 20 б | | по итогам года |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов | | 20 б | | по итогам года |
| Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соблюдение регламентов | | 10 б | | на месяц |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими  ведомствами | отсутствие замечаний от других ведомств  0 замечаний | Соблюдение регламентов | | 20 б | | на месяц |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ №4»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ |

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МБОУ «СОШ № 4» Г.НАЗАРОВО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Размер к окладу (должностному окладу)\* |
| 1. | За опыт работы в занимаемой должности:\*\*  от 1 года до 5 лет  при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения\*\*\*;  при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения\*\*\*;  от 5 до 10 лет  при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения\*\*\*;  при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения\*\*\*;  свыше 10 лет  при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения\*\*\*;  при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения\*\*\* | 5%  15%  20%  15%  25%  30%  25%  35%  40% |
| 2. | специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении.  Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 20% |
| 3. | краевые выплаты -воспитателям, муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей\*\*\*\*\*\* | 718,4 руб. |
| 4. | шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания | 20% |
| 5. | за внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета | 60% |
| 6. | за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности муниципальных учреждений | 60% |
| 7. | За сложность и напряженность выполняемой работы в МКУ «КЦ УО» (комплексный подход и важность решаемых вопросов в условиях изменения содержания норм законодательства; работа по нескольким направлениям; совмещение одновременно ряда функций, значительный объем выполняемых поручений работодателя) | 30% |
| 8. | за проверку письменных работ (пропорционально нагрузке):  - учителям истории, биологии и географии;  - учителям физики, химии, иностранного языка;  - учителям математики;  - русского языка, литературы;  - учителям начальных классов; | 5%  10%  20%  25%  20% |
| 9. | за классное руководство\*\*\*\* | 2700 руб. |
| 10. | за заведование элементами инфраструктуры\*\*\*\*\*:  кабинетами, лабораториями;  учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами. | 10%  20% |

Расчет персональных стимулирующих выплат производить от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

\* Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждений или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

\*\* Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждений или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

\*\*\* Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, в классе (группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

\*\*\*\* От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

\*\*\*\*\* Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя). Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ №4»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ |

Размер выплат по итогам работы работникам МБОУ «СОШ №4»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности  и качества труда работников Учреждения | Условия | | Предельное кол-во баллов |
| наименование | индикатор |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств  95% выделенного объема средств | 25  50 |
| Объем ввода законченных ремонтом объектов | Текущий ремонт  Капитальный ремонт | выполнен в срок,  в полном объеме | 25  50 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | х | 50 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено | в срок, в полном объеме | 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | наличие динамики  в результатах | 50 |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | участие | 50 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | участие | 50 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ №4»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОТНОСИМЫХ

К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Типы и виды учреждения | Должности, работников учреждений |
| Общеобразовательные учреждения | учитель |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ №4»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ |

Виды выплат стимулирующего характера,

размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заместителей руководителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия |  | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор |
| заместитель руководителя | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| Создание условий для осуществления образовательного процесса | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса | В соответствии с лицензией | 15% |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 10% |
| Обеспечение открытости и доступности информации, в том числе финансовой деятельности | Полное и своевременное размещение на официальном сайте в сети интернет и внутри образовательной организации. | 30% |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами | 15% |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
| Обеспечение качества образования в учреждении | Организация участия педагогов, обучающихся в конкурсах, мероприятиях регионального уровня | За участие в конкурсах, мероприятиях | 5% |
| За победу в конкурсах, мероприятиях | 10% |
| Ведение экспериментальной работы | Наличие статуса базовой площадки краевого уровня | 15% |
| Наличие статуса базовой площадки муниципального уровня | 10% |
| Наличие специализированных классов | 15% |
| Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися, воспитанниками | 0 | 5% |
| Организация дополнительного образования детей | Наличие программ | 10% |
| Организация системы взаимодействия с семьей | Наличие программ | 10% |
| Сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в учреждении | Наличие программы организации сохранения и укрепления здоровья детей | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний обучающихся (воспитанников) | 5% |
| Количество обучающихся, занимающихся в ФСК, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях | Не ниже 70% от общего количества школы | 10% |
| Сохранность контингента обучающихся, воспитанников | Наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования | Движение обучающихся в пределах 1-2% от общей численности | 5% |
| **Выплата за качество выполняемых работ** | | | |
| Управленческая культура | Отсутствие нарушений трудового законодательства | 0 | 10% |
| Исполнительская дисциплина | Своевременное предоставление требуемой информации, исполнение распорядительных документов | 30% |
| Качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснованность и реализация программ, проектов, планов, системность контроля, своевременность коррекции, согласованность руководства, четкость организации) | Наличие программ, проектов, планов и аналитических документов по их реализации | 15% |
| Эффективность реализуемой кадровой политики (оптимальность штатного расписания, стабильность кадрового состава) | Укомплектованность кадрами 100% | 10% |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ №4»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ |

Размер персональных выплат заместителям руководителя

общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №4»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды персональных выплат | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) |
| 1. | при наличии высшей квалификационной категории  при наличии первой квалификационной категории | 20%  15% |
| 2. | сложность, напряженность и особый режим работы  наличие филиалов:  до 3-х  свыше 3-х | 30%  60% |
| 3. | опыт работы в занимаемой должности\*: |  |
| от 5 лет до 10 лет  при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения\*\*  при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения\*\*  при наличии почетного звания «Заслуженный»\*\*  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»\*\* | 15%  25%  30%  25%  30% |
| свыше 10 лет  при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения\*\*  при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения\*  при наличии почетного звания «Заслуженный»\*\*  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»\*\* | 25%  35%  40%  35%  40% |
| от 5 лет до 10 лет  при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения\*\*  при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения\*\*  при наличии почетного звания «Заслуженный»\*\*  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»\*\* | 15%  25%  30%  25%  30% |
| 6. | специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования  и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными учреждениями образования Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 20% |

<\*> размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*> производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения   
или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

|  |
| --- |
| Приложение № 9  к Положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ №4»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ |

**Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №4»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности  и качества труда работников Учреждения | Условия | | Предельный размер к окладу(должностному окладу), ставке |
| наименование | индикатор |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | От 98% до 99%  От 99,1% до 100% | 70%  100% |
| Проведение ремонтных работ | Текущий ремонт  Капитальный ремонт | выполнен в срок,  качественно, в полном объеме | 25%  50% |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | Учреждение принято надзорными органами | Без замечаний | 50% |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | Реализация проектов | 100% |
| Организация в проведении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | Международные  Федеральные  Межрегиональные  Региональные  Внутри учреждения | 100%  90%  80%  70%  60% |
| Выполнение  муниципального задания | муниципальное задание  по муниципальной услуге (работе) выполнено | 100 % | 10% |
| муниципальное задание  по муниципальной услуге (работе) в целом  выполнено | От 90% до 100% | 10% |